

		Квантификација
S - предности	<p>Добра координација и праћење учешћа УБ у разним мрежама, асоцијацијама и институцијама међународне сарадње.</p> <p>Добра подршка одговарајућим службама за међународну мобилност студената, наставника и ненаставног особља на Универзитету.</p> <p>Много боља сарадња у 2017. са административним особљем за међународну сарадњу по факултетима, али и даље недовољна са институтима.</p> <p>Добра организација међународних конференција на нивоу Универзитета и посете представника страних универзитета, међународних и државних институција ради интернационализације УБ и његово кукључивање у савремене трендове међууниверзитетске сарадње у региону, Европи и у другим деловима света (у складу са финансијским могућностим).</p> <p>Захваљујући учешћу на састанцима са административним особљем на страним универзитетима у оквиру Erasmus+, службеници Сектора за међународну сарадњу стичу увид у организацију рада страних универзитета коју покушавамо да применимо у сопственом сектору.</p>	+++
W - слабости	<p>Административне процедуре, поступак признавања страних исправа и рокови за поступање по захтевима странака треба поједноставити и скратити време чекања, како би странке брже долазиле до разне документације.</p> <p>Путне налоге за ректора, проректоре и службенике ректората треба избацити из делокруга рада Сектора за међународну сарадњу, јер то на страним универзитетима раде искључиво пословни секретари у оквиру Секретаријата. Исти је случај и са резервацијом хотела и авио карата. То је посао секретаријата или пословних секретарица, док је кабинет ректора и проректора задужен искључиво за путовања ректора и проректора. Треба формирати јединицу Администрација (као што сам то</p>	+++

видела на свим страним универзитетима), која ће бити задужена за ову врсту послова. Једино за путеве на основу пројеката Сектор за међународну сарадњу треба да буде задужен јер има одговорност према Служби за финансије за уредно правдање средстава на пројекту. Али и овде треба запослити особу, која ће се искључиво бавити путовањима лица према пројектима и бити координатор са туристчким агенцијама. Јако пуно времена Сектор за међународну сарадњу губи на путним налозима и туристичким агенцијама уместо да се бави сврхом тог сектора, а то је Међународна сарадња.

Треба убрзати поступак издавања диплома по завршетку студија јер се српски студенти суочавају са проблемом да не могу да упишу студије у иностранству на основу издате потврде да су завршили студије на УБ (страни универзитети у већини случајева признају само конкретну диплому а не потврду, а студентима дају рок да прибаве диплому и уколико је студенти немају, губе право на упис).

Потребно је студентима на размени учинити приступачнијим курсеве српског језика за странце. Износ од 500 Еур је поприлично много (у иностранству је од 150 до 300 Еур). Можда не би било лоше да се одреди износ за плаћање од 150-200 Еур за све Erasmus+ студенте.

Недостатак рекламног материјала који би се поделио страним студентима, разним делегацијама, као и приликом одласка у посете страним универзитетима (на пример, блокови или мањи роковници са амблемом УБ, хемијске и друге оловке, УСБ).

Потребно је да Ректорат има увек довољан број брошура о универзитету Welcome Guide за достављање страним партнерима по захтеву, јер страни универзитети често организују International Day и моле за одређени материјал о УБ.

Недостатак особља због повећаног обима посла, посебно у вези са Erasmus+. Потребно је ангажовање студената волонтера, који могу да припомогну у давању разних информација страним студентима и код других административних послова.

Ректорат нема мензу за службенике, која може да се искористи и за госте.

О- могућности

Развити неку врсту основне службе за пријем страних студената, наставног и ненаставног особља (**Welcome Office**), која ће им обезбедити одговарајућу подршку током боравка на УБ и факултету, као и подршку за разне административне радње (Објашњење процедура за добијање боравка у Београду, припрема неопходне документације за боравак, давање информација о здравственом осигурању за стране студенте у Србији, одлазак у Студентски центар и друга неопходна објашњења и радње). Иста служба би могла и да координира са Туристичком организацијом Београда и Србије ради организације разних излета за стране студенте, као и да организује разна тематска дружења између домаћих и страних студената (искористити двориште ректората за разна дружења, гледање филмова, позоришних представа, плесних вечери.....).

++++

Потребно је да се уведе **PR служба-Менаџер**, која би била задужена за организацију разних манифестација и доласка страних делегација у Ректорат УБ, као и за припрему Дана Универзитета, припомогнути у организацију Сајма стипендија и др..

Потребно је увести јединицу **Администрација**, која би била задужена за послове израде путних налога, организацију превоза и смештаја за ректорски колегијум и службенике Ректората УБ.

Боља сарадња са Туристичком организацијом Београда и Србије да Ректорат редовно снабдевају разним мапама града, обавештењима о културним манифестацијама, излетима по Србији, редовног обавештавања о разним погодностима за стране студенте.....

Обезбеђивање адекватног простора и организовање редовних друштвених активности за стране студенте (током пролећа и лета у дворишту ректората) или евентуално на појединим факултетима издвојити неки неискоришћен простор ради таквих заједничких активности страних студената са српским студентима током зимских месеци.

Омогућити страним студентима на размени **на основу билатералног споразума**

бесплатно **учење српског језика**, а за **Erasmus+ студенте** плаћање курса од **150-200 Еур.**

Да се обезбеди један број **студената волонтера за стране студенте** (у сарадњи са Центром за каријеру) који би били нека врста **тутора страним студентима** и који би им помагали да се лакше сналазе на УБ и у Београду (на пример, заједнички одлазак у Уред за странце, попуњавање формулара, одлазак у БусПлус филијале ради добијања легитимације за превоз, одлазак до Студентског центра ради добијања карте за мензу...) током првих дана боравка у Београду.

Залагање код Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се страним и домаћим студентима изда тзв. **Јединствена Студентска карта**, која би им омогућила коришћење превоза на територији целе Србије, јер на тај начин би странци обилазили целу земљу и не би морали да имају велике додатне издатке за превоз. Та карта би могла да укључи и разне бенефиције за културне манифестације (биоскоп, позориште, музеј) уз повлашћене цене. Ова карта би могла да обухвати и коришћење мензе (тако то раде у Немачкој).

Назив Сајам стипендија треба променити у **International Day**. Организација сајма стипендија (**International Day**) у Ректорату барем једанпут годишње, али током **пролећа**, зато што је већина рокова за конкурсе до јесени а студенти би од пролећа до јесени имали довољно времена да прибаве велики број документације.

Ангажовање **студената-волонтера за рад по 4 сата дневно** два пута недељно као помоћ у **обављању разних административних послова**.

Омогућавање **праксе током студија у домаћим и страним компанијама** (склапање споразума са домаћим и страним представништвима у Србији) за домаће и стране студенте..

Залагање да се страним студентима омогући самостални **избор студентског дома** у Београду (а не само Рифат Бурџевић).

	<p>Залагање за више студијских програма на енглеском језику како би се привукао већи број страних студената, као и да се сви факултети и институти потруде да им званични сајт буде и на енглеском језику и да на свом званичном сајту имају све студијске програме и на енглеском језику.</p> <p>Обезбедити више промотивног материјала који би се редовно слао парнерима УБ (универзитетима) и делио страним студентима и страним гостима ради рекламирања УБ.</p> <p>Учешће представника сектора за међународну и међууниверзитетску сарадњу и сектора за науку и студије на сајмовима образовања и предузетништва у иностранству, јер се на тај начин успостављају контакти и долази до билатералне сарадње.</p> <p>Посете представника сектора за међународну и међууниверзитетску сарадњу страним партнерима, како би се размењивала искуства о организацији рада и увид у распоређивање активности.</p> <p>На свим факултетима и институтима је потребно имати барем 1 административца, који би био задужен за међународну сарадњу и пријем страних студената и наставног-ненаставног особља. Често на факултетима нема ниједне особе, тако да је тешко учествовати у међународној сарадњи, новим пројектима и одлазити на мобилност, ако на факултету не постоји прва контакт особа за таква питања.</p>	
Т - опасности	<p>Недостатак довољних финансијских средстава.</p> <p>Недостатак воље за доношења законских и подзаконских аката за реализацију међународне сарадње у складу са европским прописима и обичајима.</p> <p>Немогућност ангажовања додатног људског капацитета за послове у вези са пријемом страних студената, организацијом путовања за ректора, проректоре и службенике Ректората УБ и организацијом многобројних манифестација у Ректорату УБ, јер се ови</p>	+++

<p>послови на страним универзитетима не обављају у оквиру Сектора за међународну сарадњу, то ради Администрација или Секретаријат ректората или ПР Служба.</p>
--

<p>Немогућност ангажовања студената волонтера ради помоћи у обављању једноставнијих административних послова због поприлично повећаног обима пословања, посебно у оквиру Erasmus+. Управо због повећаног обима пословања долази до застоја у извршавању регуларних послова у оквиру међународне сарадње, а службеници су због преоптерећености веома често преморени и болесни.</p>

Квантификација елемената SWOT анализе:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значаја